

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 1563 del 05/02/2016

Proposta: DPG/2016/1735 del 04/02/2016

Struttura proponente: SERVIZIO RICERCA, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ECONOMIA ITTICA, ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIE

Oggetto: RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DELLA DETERMINA N. 271/2016

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO RICERCA, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Firmatario: GIANCARLO CARGIOLI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 05/02/2016

SERVIZIO RICERCA, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE IL RESPONSABILE

Richiamata la propria determinazione n. 271 del 13/01/2016 con oggetto "PSR 2014-2020 - MISURA 16 - TIPO DI OPERAZIONE 16.1.01 "GRUPPI OPERATIVI DEL PEI PER LA PRODUTTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA", SOTTOMISURA 16.1 "SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA". FOCUS AREA 2A, 4B, 4C, 5A E 5E. APPROVAZIONE MODULISTICA.";

Dato atto che, per mero errore materiale, l'allegato "Scheda finanziaria" non riporta in riepilogo le spese relative alle "Attività di formazione";

Ritenuto, pertanto, necessario rettificare la predetta determinazione n. 271/2016;

Richiamate:

- la Legge Regionale n. 43/2001 e ss.mm.;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali fra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1950 del 13 dicembre 2010 "Revisioni della struttura organizzativa della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo e della Direzione Generale Agricoltura";
- la deliberazione n. 335 del 31 marzo 2015 recante "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti e

prorogati nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto”;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della sopracitata deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, procedendo alla rettifica della determinazione n. 271/2016, nei termini indicati al successivo punto 2);
- 2) di approvare le modifiche apportate al modulo “Scheda finanziaria” - allegato parte integrante alla predetta determinazione n. 271/2016 - nella formulazione di cui all'allegato al presente atto, quali parte integrante e sostanziale;
- 3) di confermare in ogni altra sua parte la più volte citata determinazione n. 271/2016;
- 4) di dare atto, infine, che - secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. - il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi previsti;
- 5) di disporre che il presente atto venga pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione dando atto che si provvederà a darne la più ampia pubblicizzazione anche sul sito internet E-R Agricoltura e Pesca.

Giancarlo Cargioli

SCHEDA FINANZIARIA

PIANO: _____

GRUPPO OPERATIVO: _____

DOMANDA DI SOSTEGNO: _____

1.1) Soggetto beneficiario _____

A) Personale

I) Personale dipendente e non dipendente:

Azione ¹	Nominativo	Ruolo nel Piano	Qualifica ²	Rapporto di lavoro ³	Impegno ⁴	Costo orario	Costo totale
Totale:						€	€

II) Spese di trasferta:

Azione ⁵	Descrizione (scopo della trasferta, persone coinvolte, durata)	Costo (€)
Totale:		€

¹ Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

² Es. dirigente, ricercatore, tecnico di laboratorio, ecc.;

³ Es. personale a tempo indeterminato o determinato, ecc.;

⁴ Ore impiegate nel progetto;

⁵ Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

B) Realizzazione

I) Materiale consumabile

Azione ⁶	Tipologia/descrizione materiale	Costo (€)
Totale:		€

II) Spese per materiale durevole e attrezzature

Azione ⁷	Tipologia del bene	Costo iniziale del bene (€)	Ammortamento/Leasing (mesi)	Costo mensile del bene (€)	Uso del bene (%)	Tempo di utilizzo effettivo nel progetto (mesi)	Costo totale (€)
Totale:							€

III) Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi

Azione ⁸	Tipologia del bene	Costo totale (€)
Totale:		€

⁶ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

⁷ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

⁸ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

IV) Attività di formazione:

Azione ⁹	Descrizione (numero e costo proposta, n. partecipanti)	Costo totale (€)
Totale:		€

V) Collaborazioni, consulenze, altri servizi

Azione ¹⁰	Fornitore	Descrizione	Tipologia ¹¹	Impegno (giornate/uomo)	Costo complessivo
Totale:					€

1.2) Beneficiario n. ___

(ripetere gli schemi da I) a V) per ciascun soggetto del raggruppamento)

⁹ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

¹⁰ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

¹¹ Indicare C in caso di consulenze, PT in caso di prestazione di terzi;

Ripartizione sulle azioni del Piano:

Azione ¹²	Personale		Realizzazione					TOTALE (€)
	Personale dipendente e non dipendente	Spese di trasferta	Materiale consumabile	Materiale durevole e attrezzature	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi	Attività di formazione	Collaborazioni, consulenze, altri servizi	
TOTALE (€):								

Ripartizione (nel caso di raggruppamenti) per partner di progetto:

	Tipologia spesa	Capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner n	TOTALE (€)
Personale	Personale dipendente e non dipendente						
	Spese di trasferta						
Realizzazione	Materiale consumabile						
	Materiale durevole e attrezzature						
	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi						
	Attività di formazione						
	Collaborazioni, consulenze, altri servizi						
	TOTALE (€):						

¹² Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

CONTRIBUTO RICHIESTO (€):						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

TIMETABLE																					
ATTIVITÀ		2016				2017				2018				2019				2020			
Azione ¹³	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

¹³ Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Giancarlo Cargioli, Responsabile del SERVIZIO RICERCA, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/1735

IN FEDE

Giancarlo Cargioli